

# Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2023



# Inhoud

Voorwoord.....	5
Missie en Visie veiligheid en gezondheid .....	6
Missie .....	6
Visie .....	6
Doel .....	7
Pedagogisch doel .....	7
Subdoelen .....	8
Zelfstandigheid.....	8
Evenwichtigheid .....	8
Vertrouwen .....	8
Respect.....	8
Sociaal gedrag.....	8
Grote risico's .....	9
Dagopvang Dwergen en Kabouters.....	9
Fysieke veiligheid .....	9
Vallen (van hoogte/ struikelen) .....	9
Verstikking .....	10
Vergiftiging .....	10
Verbranding .....	10
Peuteropvang Klein Duimpje .....	11
Fysieke veiligheid .....	11
Vallen (van hoogte/ struikelen) .....	11
Verstikking.....	12
Vergiftiging .....	12
Verbranding .....	12
Sociale veiligheid.....	13
Grensoverschrijdend gedrag .....	13
Kindermishandeling.....	13
Vermissing .....	13
Gezondheid .....	14
Besmetting ziektekiemen.....	14
Voedselvergiftiging .....	14
Ziekte .....	14
Kleine risico's.....	14
Risico-inventarisatie .....	16
Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid .....	16
Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid .....	16
Protocollen en werkinstructies.....	17

Thema's uitgelicht .....	17
Grensoverschrijdend gedrag .....	17
Brandveiligheid .....	18
Richtlijnen voor medewerkers .....	18
Veiligheid binnen.....	19
Keuken.....	20
Sanitair .....	20
Slaapruimte .....	20
Medicatie.....	20
Veiligheid buiten .....	21
Ophalen van school .....	22
Uitstapjes .....	22
Vervoer .....	23
Water .....	23
Achterwachtregeling.....	23
EHBO-regeling .....	24
Beleidscyclus.....	24
Communicatie en afstemming intern en extern .....	25
Intern .....	25
Extern.....	25
Ondersteuning en melding van klachten .....	26
Klachtenregeling .....	26
Bijlage 1 Huisregels kinderen.....	27
Bijlage 2 Algemene gedragsregels .....	28
Bijlage 3 Huisregels op het gebied van veiligheid .....	29
Bijlage 4 Vier ogen principe .....	30
Inleiding .....	30
Wat wordt bedoeld met vier ogen principe .....	30
Het vier ogen principe vertaald in het beleid van Kindercentrum Beiler Sprookjesboom .....	30
Pedagogisch medewerkers .....	30
Uitwerking specifiek voor ons kindercentrum.....	31
Ten aanzien van transparantie:.....	31
Richtlijnen voor de uitvoering: .....	31
Ten aanzien van signaleren: .....	31
Bijlage 6 Toestemming Yorneo .....	32
Bijlage 7 Privacy beleid .....	33
Verwerkingsregister personeel .....	33
Welke gegevens verzamelen we .....	33
Waar worden gegevens opgeslagen .....	33

Verwerkingsregister ouders/verzorgers .....	34
Welke gegevens verzamelen we .....	34
Waar worden gegevens opgeslagen .....	34
Waar komen de gegevens vandaan .....	34
Met wie worden de gegevens gedeeld .....	34
Verwerkingsregister kinderen .....	34
Welke gegevens verzamelen we .....	34
Waar worden gegevens opgeslagen .....	34
Waar komen de gegevens vandaan .....	34
Met wie worden de gegevens gedeeld .....	34

## Voorwoord

Voor u ligt het beleid van Kindercentrum Beiler Sprookjesboom omtrent veiligheid. Dit document is onderdeel van een proces waarbij continu wordt gekeken waar de risico's liggen en waar Kindercentrum Beiler Sprookjesboom als organisatie zichzelf kan verbeteren. Dit document zal dan ook meebewegen met de behoeften en ontwikkeling van de organisatie.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie op het gebied van veiligheid en gezondheid werken.

Het doel van het beleidsplan is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden.

Zodat de kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is geldig vanaf 1 januari 2021.

Het beleidsplan is o.a. tot stand gekomen door gesprekken te voeren met pedagogisch medewerkers over diverse thema's rondom veiligheid en gezondheid.

Tijdens deze gesprekken is kritisch gekeken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Voor medewerkers is het van belang dat men kritisch blijft kijken naar de locatie en met name naar de eigen groep.

Tijdens de werkoverleggen zal dit beleidsplan ter sprake komen en eventuele aanpassingen hierin worden verricht.

Eventuele ongevallen dienen goed geregistreerd te worden zodat deze in de toekomst voorkomen kunnen worden.

Ook hierin ligt een belangrijke taak voor het personeel en de leidinggevenden.

Marijke de Weerd is verantwoordelijk voor dit beleidsplan en zal de medewerkers, door middel van het teamoverleg, betrekken bij dit document. Op die manier zal er gekeken worden of dit document moet worden aangescherpt.

## Missie en Visie veiligheid en gezondheid

### Missie

Kindercentrum Beiler Sprookjesboom biedt ouders/verzorgers professionele opvang voor kinderen van 0-13 jaar.

Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich vanuit een veilige basis zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, aangepast aan de ontwikkelingsfasen, mogelijkheden en talenten van elk individueel kind.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang.

Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's;
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

### Visie

Kindercentrum Beiler Sprookjesboom levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Hierin staat het welbevinden van het kind centraal.

De omgeving waarin het kind zich bevindt speelt een grote rol in de ontwikkeling van die aanwezige aanleg en eigenschappen.

Een veilige en vertrouwde omgeving is de basis van waaruit een kind zich kan gaan ontwikkelen.

Het is belangrijk dat ieder kind zich emotioneel veilig en geborgen voelt op ons kindercentrum en dat ouders/verzorgers hun kind met een gerust hart bij ons achterlaten.

We vinden het belangrijk dat een kind zich thuis voelt op ons Kindercentrum. Het is de taak van de medewerker om zij/haar kennis het kind te stimuleren en te begeleiden zich te ontwikkelen.

De opvang moet een plek zijn waar kinderen met plezier komen.

Eerste voorwaarde voor een vertrouwde omgeving is duidelijkheid scheppen voor de kinderen.

Het kind moet weten waar het aan toe is. Daarom is het belangrijk dat er duidelijke regels zijn (maar niet een overdaad aan regels). Door sturing en begeleiding mag de medewerker het kind tijdens zijn/haar ontwikkeling bijstaan, zonder daarbij de eigenheid van het kind nadelig te beïnvloeden.

De kinderen leren samen te spelen en een band op te bouwen met de andere kinderen en de medewerker.

De medewerker leert de kinderen vertrouwen te leren hebben in zijn/haar eigen kunnen, respect bij te brengen voor zichzelf en voor anderen, het ontdekken van eigen mogelijkheden en het leren omgaan met regels en grenzen.

Kindercentrum Beiler Sprookjesboom ziet de rol van de medewerker daarin als volgt:

- Zij biedt de structuur, waarin het kind zich veilig kan ontwikkelen;
- Zij ondersteunt en begeleidt het gedrag van het kind en sluit aan op zijn/haar ontwikkelingsniveau;
- Zij is consequent, handelt voor het kind voorspelbaar;
- Zij is gevoelig voor signalen van het kind;
- Zij biedt het kind de veiligheid om zijn/haar drang tot experimenteren te uiten;
- Zij respecteert de eigenheid van het kind zonder vooroordelen te hebben over ras en afkomst;
- Zij biedt het kind de mogelijkheid zich volledig te ontplooien zonder daarbij het kind iets op te leggen, met uitzondering van de geldende gedragsregels van het Kinderdagverblijf.

## Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's;
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's en het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

KcBS stelt zich als doel om kinderen op te vangen in een beschermde huiselijke omgeving, waarin zij d.m.v. spelen en ontdekken zich kunnen ontwikkelen.

KcBS streeft ernaar een ondersteunende rol bij de opvoeding te vervullen.

De sfeer is belangrijk en er zal gestreefd worden naar een gemoedelijke, veilige, vertrouwde, vrolijke en gezellige sfeer.

## Pedagogisch doel

Er is sprake van een goed pedagogisch klimaat als kinderen zich in diverse opzichten optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, evenwichtige mensen.

Dit evenwicht en deze zelfstandigheid realiseert KcBS door situaties te creëren, die er voor zorg dragen dat kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, zelfstandig zijn en zich sociaal kunnen gedragen.

## Subdoelen

### Zelfstandigheid

Zelfstandigheid en zelfvertrouwen groeien door te oefenen in het zelf doen.

Door te falen en terug te kunnen vallen op iemand die het kind begrijpt, krijgt het kind de kans het opnieuw te proberen.

### Evenwichtigheid

Om zich te kunnen ontwikkelen is het noodzakelijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet dat de medewerker er is als dat nodig is.

Alleen als het kind voldoende vertrouwen in zichzelf en de medewerker heeft, zal het uitgroeien tot een evenwichtig individu.

### Vertrouwen

Ieder kind heeft recht op een medewerker, die in de behoeftes van het kind voorziet.

Een kind heeft behoefte aan voeding, aandacht en genegenheid.

Als dit alles in voldoende mate aanwezig is, zal het kind vertrouwen opbouwen en op latere leeftijd ook zelf in staat zijn dit vertrouwen naar buiten toe uit te dragen.

### Respect

Ieder kind heeft recht op respect.

Dat wil zeggen, dat het kind serieus genomen wordt en dat het kan rekenen op begrip en verdraagzaamheid. Pas als een kind dit zelf ervaart, kan het dit ook toepassen op zijn/haar omgeving.

### Sociaal gedrag

Een kind staat niet op zichzelf. Het maakt deel uit van een gezin, een groep, een klas.

Het zal door middel van de reacties, die zijn/haar gedrag oproept bij anderen, zijn houding tegenover de buitenwereld moeten bepalen.

KcBS is er een voorstander van de kinderen zoveel als mogelijk hun eigen conflicten op te laten lossen en hierbij een ondersteunende functie te vervullen, rekening houdend met de ontwikkelingsfase van het kind.



## Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Per categorie hebben we belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor de overige risico's verwijzen we naar onze complete risico-inventarisatie.

## Dagopvang Dwergen en Kabouters

### Fysieke veiligheid

#### Vallen (van hoogte/ struikelen)

De genomen maatregelen hiervoor zijn:

#### Buiten

- Damping op de grond buiten, door kunstgras te hebben onder de speeltoestellen;
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten erop dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje).
- Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd.
- Baby's liggen in de daarvoor bestemde stoeltjes of in de buitenbox. De buiten box wordt afgesloten zodat er geen andere kinderen in kunnen.

#### Box

- Niet weglopen bij baby's die in de box liggen als het deurtje niet dicht is;
- De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen;
- Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box;

#### Kinderstoel

- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen);

## Verstikking

De genomen maatregelen hiervoor zijn:

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen;
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen;
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's;
- Kinderen jonger dan 3 jaar laten wij alleen onder toezicht spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De peuters kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de baby's/dreumes er niet bij kunnen;
- Als er speelgoed is waar de baby's niet aan mogen komen, laat de peuters er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn;
- Als baby's en peuters samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de baby's;
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed;
- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders/verzorgers schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen);
- Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes, alleen een hydrofiel onderlegger;
- De slaapkamertjes worden niet als opslagruimte gebruikt: er worden geen losse materialen neergezet, maar deze worden in kasten opgeborgen. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner;
- Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid;
- Gebruik bij kinderen jonger dan 2 jaar een goed passende slaapzak.

## Vergiftiging

De genomen maatregelen hiervoor zijn:

- Het plaatsn van schoonmaakmiddelen bovenin een kast;
- Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is;
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het speelterrein liggen.

## Verbranding

De genomen maatregelen hiervoor zijn:

- Zonnebrand gebruiken wanneer het mooi weer is en er zijn veel schaduwplekken gecreëerd rondom het speelterrein;
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken;
- Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan in de keuken;
- Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd.

# Peuteropvang Klein Duimpje

## Fysieke veiligheid

### Vallen (van hoogte/ struikelen)

De genomen maatregelen hiervoor zijn:

#### Buiten

- Damping op de grond buiten, door kunstgras te hebben onder de speeltoestellen;
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten erop dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje).
- Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd.

#### Slaapkamer

- Niet weglopen bij peuters in hoogslapers als het deurtje niet dicht is;
- Peuters mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of in hoge bedjes met een dakje;
- Het kan incidenteel voorkomen dat er een bedje verplaatst wordt naar een andere ruimte dan de slaapkamer, omdat dat voor het betreffende kind de beste oplossing is. Bijvoorbeeld, wanneer het onrustig slaapt en andere kinderen daarbij wakker houdt. Hierbij wordt wel gekeken naar de veiligheid.

#### Aankleedtafel

- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze gelijk inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!);
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen;
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat;

## Verstikking

De genomen maatregelen hiervoor zijn:

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen;
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen;
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's;
- Kinderen jonger dan 3 jaar laten wij alleen onder toezicht spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De groten kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen;
- Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn;
- Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen;
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed;
- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders/verzorgers schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen);
- Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes, alleen een hydrofiel onderlegger;
- De slaapkamertjes worden niet als opslagruimte gebruikt: er worden geen losse materialen neergezet, maar deze worden in kasten opgeborgen. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner;
- Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid;
- Gebruik bij kinderen jonger dan 2 jaar een goed passende slaapzak.

## Vergiftiging

De genomen maatregelen hiervoor zijn:

- Het plaatsen van schoonmaakmiddelen bovenin een kast;
- Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is;
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.

## Verbranding

De genomen maatregelen hiervoor zijn:

- Zonnebrand gebruiken wanneer het mooi weer is en er zijn veel schaduwplekken gecreëerd rondom de locatie;
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken;
- Er is geen heet waterkraan in het toilet;
- Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan in de keuken;
- Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd.

## Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### Grensoverschrijdend gedrag

De genomen maatregelen staan beschreven op pagina 11.

### Kindermishandeling

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast;
- De pedagogisch medewerkers hebben de training van de meldcode gevolgd;
- Er wordt op de groepen gebruik gemaakt van een registratieformulier. Het formulier dient ervoor om de zorgen over een kind te registreren. Hierdoor krijg je als pedagogisch medewerker inzichtelijk over welke bijzonderheden/opvallend heden het gaat. Hoe vaak en wanneer dit voorkomt en of je dit wel/niet met de ouders/verzorgers bespreekt en zo ja hoe zij hierop reageren.

### Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen;
- De poort van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen;
- De poorten en het hekwerk worden regelmatig gecontroleerd en mankementen worden verholpen.

## Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### Besmetting ziektekiemen

De protocollen, Hygiëne en ziekte & ongevallen, zijn aanwezig om het risico van besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten.

### Voedselvergiftiging

Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan.

Deze zijn onder andere te vinden in het hygiëne protocol en op de deuren van de keukenkastjes van de centrale keuken.

## Ziekte

Ten aanzien van het beleid bij zieke kinderen zijn de volgende afspraken gemaakt, tevens ook de richtlijnen van de GGD:

- Zieke kinderen mogen (mits in overleg met de groepsleiding) niet komen wanneer het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt;
- Wanneer een kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen wordt ouders/verzorgers verzocht hun kind op te halen of niet naar de kinderdagopvang te brengen;
- Als de medewerker het kind niet de persoonlijke aandacht kunnen geven die het op dat moment nodig heeft, verzoeken wij de ouders/verzorgers hun kind op te halen;

Bij ziekte en vakanties proberen we om met de PM'ers van ons kindercentrum elkaars diensten te vervangen.

## Kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen.

Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden.

Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn.

Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

De missie van KcBS is om de kinderen opvang te bieden in een veilige en vertrouwde omgeving, dit zien wij als de basis voor een goede ontwikkeling van het kind. Eerste voorwaarde voor een vertrouwde omgeving is duidelijkheid scheppen voor de kinderen.

Het kind moet weten waar het aan toe is.

Daarom is het belangrijk dat er duidelijke regels zijn (maar niet een overdaad aan regels).

Door sturing en begeleiding mag de opvoeder het kind tijdens zijn/haar ontwikkeling bijstaan, zonder daarbij de eigenheid van het kind nadelig te beïnvloeden.

Ongevallen en ziekten als gevolg van een niet schone ruimte willen we voorkomen, maar we willen niet te veel regels hanteren.

Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's.

Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid;
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.

Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen of hoesten in je elleboog.

Zie Huisregels kinderen bijlage 1.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Tijdens overlegmomenten van de teams wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

In de periode van augustus 2015 tot januari 2021 is de risico-inventarisatie gericht op de veiligheid en gezondheid uitgevoerd binnen KcBS.

Aan de hand van deze inventarisatie zijn de risico's en actieplannen in kaart gebracht en zijn de risico's beschreven in dit beleid.

## Risico-inventarisatie

In augustus 2015 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Hierin zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Deze inventarisatie wordt jaarlijks herzien.

Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, de leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering.

Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies.

Aan de hand van de inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven.

## Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

KcBS heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden.

Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen.

De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie.

## Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die ons kindercentrum bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten.

Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft KcBS het protocol ziekte.

Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind het kindercentrum niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte.



## Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen ons kindercentrum juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld.

Op die manier worden Pedagogisch medewerkers en overig personeel instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

- Ontruimingsplan;
- Vierogen principe;
- Werkplannen en regels per groep;
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
- Protocol ziekte;
- Protocol wiegendood;
- Protocol Hygiëne.

Tevens nemen we preventieve maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en het medisch handelen die de gezondheid van alle kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

## Thema's uitgelicht

### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind.

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken;
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is;
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring);
- We werken met een vierogen beleid, bijlage 4;
- Medewerkers kennen het vierogen beleid;
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen beleid niet goed wordt nageleefd;
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang;
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang ook is er een bijt protocol;
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed;
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

## Brandveiligheid

Ter bevordering van de veiligheid wordt op KcBS minimaal 1 keer in het kwartaal een ontruimingsoefening gehouden.

Om voorbereid te zijn op noodsituaties dienen alle pedagogisch medewerkers op de hoogte te zijn van de procedures, instructies en taken vanuit het noodplan.

Voor de medewerkers is informatie over het ontruimen te vinden in de risico-inventarisatie map in de centrale hal.

Bedrijfshulpverleners (Bhv'ers) hebben hiernaast nog extra verantwoordelijkheden.

Bhv'ers nemen de leiding in het geval van ontruiming en calamiteiten en zorgen ervoor dat het bhv-plan goed wordt gevolgd.

Bhv'ers zorgen er daarnaast voor dat hun directe collega's goed de inhoud weten van het bhv-plan.

Wanneer op het moment van ontruiming maar 1 medewerker aanwezig is dan start deze persoon de ontruiming conform het bhv-plan op.

Na een ontruimingsoefening worden ouders/verzorgers bij het ophalen van hun kind geïnformeerd dat een ontruimingsoefening heeft plaats gevonden.

Voor de brandveiligheid gelden enkele regels die nageleefd dienen te worden:

- Bij gebruik van open vuur (vuurkorf Barbecue) zijn er blusmiddelen in de buurt;
- Ballonnen mogen niet gebruikt worden;
- (Plafond) versiering hangt gebundeld boven de vloer;
- Er mag geen versiering opgehangen worden boven de looppaden;
- Versieringen, knutselwerkjes worden langs de kanten van de muur of raam gehangen.

In het geval van een evenement moet specifiek aandacht worden besteed aan brandveiligheid.

Wanneer kinderen aanwezig zijn op de locatie buiten de reguliere tijden om dan dient dit te worden doorgegeven aan de brandweer in sommige omstandigheden dient er een vergunning te worden aangevraagd.

Als het evenement buiten plaatsvindt en er wordt open vuur gebruikt (bijv. een vuurkorf) dan zijn daarbij blusmiddelen aanwezig en worden geen versieringen in de buurt geplaatst.

Zolang er open vuur is blijven de kinderen onder toezicht van voldoende pedagogisch medewerkers. Kinderen blijven te allen tijde op afstand van het vuur.

## Richtlijnen voor medewerkers

Kindercentrum Beiler Sprookjesboom heeft richtlijnen opgesteld voor haar medewerkers om incidenten en calamiteiten te voorkomen.

De medewerker:

- Zorgt ervoor dat lucifers en aanstekers veilig opgeborgen worden;
- Zorgt ervoor dat een tas met persoonlijke eigendommen opgeborgen wordt op een plek waar kinderen niet bij kunnen. Dit zorgt ervoor dat kinderen niet in contact kunnen komen met o.a. sigaretten en medicijnen;
- Pedagogisch medewerkers dienen sigaretten en medicijnen goed op te bergen op een plek waar kinderen niet bij kunnen komen;
- Let op touwen, koorden of linten waar kinderen verstrikt in zouden kunnen raken en verwijdert deze zo mogelijk.

## Veiligheid binnen

Bij binnenkomst worden de jassen en tassen aan de kapstok gehangen in de centrale hal en voor de medewerkers in de garderobe ruimte.

Schoenen mogen ook in de centrale hal bij de jassen geplaatst worden.

Er mag op sokken met anti slip of sloffen gelopen worden.

Gedurende de openstelling dienen nooddeuren altijd direct en zonder gebruik van een sleutel geopend te kunnen worden.

In de buurt van de nooduitgangen en blusmiddelen mogen geen obstakels geplaatst zijn.

Kinderen mogen niet in ruimtes komen waar een cv-installatie, gaskraan of een meterkast aanwezig is.

De pedagogisch medewerkers letten bij het opstellen van alle elektrische apparaten op dat deze niet bereikbaar zijn voor kinderen.

Als een vloer nat is geworden, wordt deze zo snel mogelijk drooggemaakt.

Afgezien van de keuken blokken, is alleen een koude kraan aanwezig in de openbare ruimtes.

Een pedagogisch medewerker zorgt bij het aanbieden van activiteiten dat er ruim voldoende begeleiding aanwezig is.

Er wordt aan de kinderen duidelijke uitleg gegeven over hoe zij met gereedschap om dienen te gaan. Ook worden er afspraken met de kinderen gemaakt over het veilig gebruik van gereedschap.

De pedagogisch medewerkers controleren het aanwezige speelgoed regelmatig op veiligheid en hygiëne. Speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm wordt niet aangeboden aan kinderen jonger dan 3 jaar. Ondeugdelijk, beschadigd en speelgoed met scherpe randen wordt direct verwijderd.

Bij gemengde groepen in de leeftijdsgroep van 0-4 jaar wordt speelgoed met kleine onderdelen opgeborgen in een af te sluiten kast of doos.

Speelgoed in de leefruimte wordt niet te hoog neergezet zodat het niet op een kind kan vallen.

De oudere kinderen in deze leeftijdsgroep kunnen met dit speelgoed spelen wanneer de jongste kinderen niet in dezelfde ruimte verblijven. Het speelgoed wordt na gebruik direct opgeruimd.

Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm.

In de buurt van kinderen mogen geen warme dranken genuttigd worden in verband met het gevaar op verbranding wanneer een kop met warme drank omgestoten wordt.

De pedagogisch medewerkers letten erop dat kastdeuren altijd afgesloten worden en overbodige objecten uit de ruimte verwijderd worden.

Stellingen en kasten zijn allen verankerd aan de muur.

## Keuken

Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in de centrale keuken komen. Mocht er voor een activiteit een oven nodig zijn dan worden de handelingen uitgevoerd door de pedagogisch medewerker en kijken de kinderen toe. Steelpannen worden door de pedagogisch medewerkers met de steel naar achter wijzend geplaatst, zodat deze niet vastgegrepen kunnen worden.

Om veiligheidsredenen worden schoonmaakmiddelen hoog in een keukenkast of achter een deur opgeborgen.

Ook plastic verpakkingsmateriaal wordt door de pedagogisch medewerkers buiten het bereik van kinderen opgeborgen.

De keukendeur na gebruik te alle tijden sluiten.

## Sanitair

De pedagogische medewerker controleert iedere dag, voor het begin van de dag, of de toiletten schoon zijn en de vloer droog is, dit vanuit hygiënische redenen en om uitglijden te voorkomen.

Wanneer het sanitair niet schoon mocht blijken te zijn, maakt de pedagogische medewerker dit eerst schoon.

Kinderen krijgen regelmatig de mogelijkheid naar het toilet te gaan. Een pedagogisch medewerker houdt zicht op het toilet. Er mogen niet meer dan twee kinderen, zonder pedagogische medewerkster, tegelijk naar het toilet.

Als een kind tijdens het spelen naar het toilet wil, dient dit eerst gevraagd te worden aan een pedagogisch medewerker. Op die manier blijft de medewerker op de hoogte waar het kind is. Lotions, schoonmaakmiddelen dienen zo weggezet te worden dat kinderen hier geen toegang tot hebben. Ook niet vanaf een verschoontafel.

## Slaapruimte

De ledikantjes worden regelmatig gecontroleerd op loszittende spijlen en bedbodems.

Ook de sluitingen worden hierin meegenomen. Dit geldt ook voor de slaapplekken buiten.

De controles worden genoteerd op de lijsten die in de slaapkamer hangen.

## Medicatie

Wanneer er medicijnen aanwezig zijn of deze voor een kind bewaard dienen te worden dan gebeurt dit in de medewerkerkast.

De kast dient altijd afgesloten zijn voor kinderen.

De opbergruimte voor medicatie dient altijd onbereikbaar voor kinderen te zijn.

## Veiligheid buiten

Wanneer er met kinderen buiten gespeeld wordt, wordt het speelterrein afgebakend. Dit kan door het hek te sluiten. De pedagogisch medewerkers dienen hier toezicht op te houden.

De kinderen mogen niet op/over de hekken klimmen. De pedagogisch medewerkers houden de hekken in de gaten en spreekt met de kinderen af dat er niet op de hekken geklommen mag worden.

Kinderen worden bewust gemaakt van oneffenheden op de weg zoals wortels, takken van een boom, en gladde wegdekken.

De kinderen dienen hun fiets aan de kant van de bso te plaatsen (Eursingerweg 5). De Medewerkers van KcBS plaatsen de fietsen ook daar of aan de kant van de container buiten het hek.

Er mag niet gespeeld worden bij de fietsen. Kinderen mogen ook niet met hun eigen fiets op het buitenterrein fietsen.

Wel mogen de kinderen spelen met materiaal van Kindercentrum Beiler Sprookjesboom (zoals steppen, skelters, fietsjes, etc.).

Het materiaal wordt opgeruimd zodra er niet meer mee gespeeld wordt.

Bij de schommel wordt met de kinderen de afspraak gemaakt om veilig afstand te houden.

Verder wordt er per leeftijdsgroep gekeken welke speeltoestellen gebruikt kunnen worden. Als het speelterrein nat is, dienen de kinderen erop gewezen te worden dat de speeltoestellen glad kunnen zijn.

In de wintermaanden, wanneer het eerder donker is, wordt de pedagogisch medewerkers geacht een inschatting te maken of het buiten te donker is om nog veilig op het buitenterrein te kunnen spelen. Zo nodig wordt gekozen om binnen verder te spelen.

## Ophalen van school

Tijdens het ophalen van scholen, dragen pedagogisch medewerkers een herkenbare jas met logo van Kindercentrum Beiler Sprookjesboom zodat hij/zij goed door de kinderen te zien zijn, ze dienen als herkenningspunt wat het gevoel van veiligheid bij beide vergroot.

De kinderen lopen rustig twee aan twee met de pedagogisch medewerkers naar de opvanglocatie.

Mochten er kinderen zijn die het tempo niet kunnen bijhouden of waarvan het risico bestaat dat ze weggrennen, lopen zij aan de hand van een pedagogisch medewerker. Hiermee wordt voorkomen dat er gaten vallen in de rij.

Er wordt pas gefietst op de straat op de stoep en het schoolplein heeft iedereen de fiets aan de hand.

Meer informatie over het vervoer van kinderen kunt u vinden in ons vervoersbeleid.

## Uitstapjes

Ten tijde van een uitstapje heeft de pedagogisch medewerker altijd een E.H.B.O. set bij zich, een mobiele telefoon, de kind gegevens (I-pad) en sleutels.

Voordat men vertrekt en er is niemand meer aanwezig in het gebouw, dient er een briefje voor ouders/verzorgers, goed zichtbaar, opgehangen te worden waar onderstaande informatie op staat:

- Waar men heen is.
- Hoe men bereikbaar is.
- Hoe laat men weer terug is.

Gedurende een uitstapje geeft de pedagogisch medewerker het goede voorbeeld met betrekking tot de verkeersregels.

In het verkeer lopen de kinderen twee aan twee en altijd op de stoep. Wanneer er door omstandigheden geen stoep beschikbaar is, zorgt de pedagogisch medewerker voor een veilige looproute.

Tijdens uitstapjes mag er niet gespeeld worden in de buurt van afval(bakken), containers, glasbakken, zwerfvuil, en andere viezigheid.

Mochten bij het uitstapje ook dieren aanwezig zijn dan dient eerst het hygiënebeleid geraadpleegd te worden en worden alle ouders/verzorgers op de hoogte gebracht van het uitstapje in verband met kinderen met eventuele allergieën.

In veel buitenruimtes komen planten voor.

De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat kinderen hier voorzichtig mee zijn en maakt de kinderen bewust van het feit dat sommige planten giftig zijn of kunnen prikken. De lijst met giftige planten staat in Konnect onder het kopje Mijn vestiging.

Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.

Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.).

## Vervoer

Wij verzorgen het vervoer van kinderen zoveel mogelijk te voet.  
Ook maken we gebruik van de twee BSO BUSSEN (elektrisch).

Wanneer wij van een fiets of auto gebruik maken om kinderen zelf te vervoeren, gebruiken wij veilige fietszitjes of autozitjes, aangepast op de leeftijd en lengte van de kinderen.  
In ons vervoersbeleid staat uitgebreid omschreven hoe we omgaan met het vervoer van kinderen.

## Water

Wanneer er een wateractiviteit aangeboden (zwemmen, vloten bouwen etc.) wordt, mogen alleen kinderen met een A en B-zwemdiploma meedoen.  
De pedagogisch medewerker zorgt hierbij voor een veilige omgeving.  
Kinderen mogen niet zonder toezicht op bevroren plassen/sloten spelen.

## Achterwachtregeling

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (één uur na opening, één uur tussen de middag en één uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast.

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven:

Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is.

Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De groepen zijn in twee panden gevestigd, Eursingerweg 3, peuteropvang en dagopvang 0- tot 4 jaar en Eursingerweg 5 buitenschoolse opvang 4- tot 13 jaar.

De gebouwen grenzen met de buitenruimte aan elkaar.

Er zijn altijd genoeg medewerkers aanwezig die als achterwacht kunnen dienen.

Er zijn altijd minimaal twee medewerkers in het pand aan de Eursingerweg 3 en aan Eursingerweg 5 aanwezig.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast.

Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie.

De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op de locatie.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Marijke de Weerd en/of Heidi Hummel (telefoonnummers zijn bekend bij de pedagogisch medewerksters).

## EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Wij hebben er voor gekozen om alle pedagogisch medewerkers jaarlijks te scholen voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening.

Op Kindercentrum Beiler Sprookjesboom doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je).

Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen.

Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig kinder EHBO-certificaat. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is.

Ieder jaar nemen alle medewerkers die werkzaam zijn bij Kindercentrum Beiler Sprookjesboom deel aan de theorie en de praktijkbijeenkomst Eerste Hulp aan Kinderen.

De medewerkers hebben Eerste Hulpvaardigheden geoefend onder begeleiding van een erkende EHBO-instructeur.

Deze cursus is goedgekeurd door het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV.

Doordat ieder jaar alle medewerkers deelnemen aan de cursus blijft de kennis actueel.

De training volgen we bij Arbo rie support, Osloweg 140 9723 BX Groningen.

Het certificaat is 2 jaar geldig en voldoet aan de (nieuwe) wet- en regelgeving. De certificaten liggen op kantoor in de afgesloten kast. Ook staan deze gegevens in ons digitaal systeem, Portabase.

## Beleidscyclus

Op basis van besprekingen en opvallend heden ten aanzien van de risico inventarisatie wordt er tijdens het teamoverleg het beleid indien nodig bijgesteld.

Er wordt minimaal vier keer per jaar een teamoverleg gehouden. Mochten er tussentijds nieuwe beleidsveranderingen plaatsvinden dan wordt er een extra teamoverleg gepland.

De risico-inventarisatie wordt doorlopend aangepast indien nodig.



## Communicatie en afstemming intern en extern

### Intern

Onze medewerkers en stagiaires zijn nauw betrokken bij ons beleid. Ze worden op de hoogte gehouden doormiddel van de interne mail via Konnect.

Op onze I-pads die op de groepen gebruikt worden zit een applicatie Personeel cloud waarin alle beleidsregels enz. in vermeld worden.

De stagiairs en nieuwe medewerkers worden via de mail op de hoogte gehouden van ons beleid.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agenda punt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

### Extern

Als ouder wil je graag weten hoe je kind de dag heeft doorgebracht en of er bijzonderheden zijn geweest. Voor de medewerker is het handig om bijzonderheden over het kind te weten.

Deze informatie-uitwisseling zal steeds mondeling plaatsvinden bij het brengen en halen.

Ook wordt er in de ouderapp van KONNECT tot de leeftijd van 1 ½ jaar een digitaal schriftje bijgehouden waarin de opvang dag beschreven wordt.

Één keer per jaar vindt er een evaluatiegesprek (15 minuten) plaats met de mentor van uw kind.

Bij bijzonderheden is het ook mogelijk om vaker een gesprek te plannen.

Het oudergesprek wat 1 keer per jaar plaatsvindt voeren we naar aanleiding van het ingevulde kind volgsysteem, focus op kinderen. Dit is een observatie programma wat de vijf

ontwikkelingsgebieden, motorische ontwikkeling, ontwikkeling van de intelligentie, spraak- en taalontwikkeling, ontwikkeling van de zelfstandigheid en de sociaal- emotionele ontwikkeling in kaart brengt.

Ook hebben we een samenwerkingsverband met Yorneo het programma “vroeg erbij”.

Op de buitenschoolse opvang vinden er alleen observaties en gesprekken plaats als dat gewenst is.

Ouders/verzorgers dienen schriftelijk te verklaren wanneer ze geen gesprek willen voeren.

Kindercentrum Beiler Sprookjesboom heeft één oudercommissies.

Ze vertegenwoordigt zowel het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang.

De oudercommissie bestaat uit ouders/verzorgers die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan het beleid. Zij hebben een adviserende taak. Dit document, Beleidsplan Veiligheid en gezondheid is

voor ouders/verzorgers inzichtelijk op onze website: [www.beilersprookjesboom.nl/over-ons-documenten](http://www.beilersprookjesboom.nl/over-ons-documenten)

## Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft.

We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

### Klachtenregeling

Wij willen graag weten hoe u over Kindercentrum Beiler Sprookjesboom denkt en waarderen het dan ook wanneer u ons laat weten waarover u niet tevreden bent of wat beter zou kunnen. Dit geeft ons de mogelijkheid om de kwaliteit van onze opvang te verbeteren en te werken aan een oplossing voor uw eventuele klacht.

Denkt u dat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren, heeft u ideeën of wilt u een klacht kenbaar maken? U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen.

In eerste instantie wordt de interne klachtenprocedure in gang gezet en proberen wij het probleem intern op te lossen.

De interne procedure is terug te vinden op onze website. Mocht dit niet lukken dan kunt u zich als ouder of medewerker richten tot de Geschillencommissie Kinderopvang, [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Dit is een externe klachtencommissie die de klacht dan in behandeling zal nemen. U betaalt hiervoor een kleine vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

## Bijlage 1 Huisregels kinderen

We leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan.

De afspraken die wij hiervoor gemaakt hebben staan hieronder beschreven.

Deze afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald.

- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd;
- In het gebouw lopen we rustig en buiten mogen wij rennen;
- Niet zonder schoenen lopen, wel op blote voeten of pantoffels, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden;
- Binnen gooien we niet met voorwerpen;
- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen;
- De hekken dienen altijd gesloten te worden;
- Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen of naar huis gaan;
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Kinderen duidelijk maken dat zij in bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) niet alleen mogen komen;
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na bijv. toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten.
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun ellenboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen.
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik;
- Wij praten rustig op de groep;
- Pesten vinden wij niet leuk, we zijn aardig voor elkaar;
- Niet klimmen op omheining;
- Drinken doen wij uit de eigen beker en eten met eigen bestek.
- Op de glijbaan mag alleen zittend gegleden worden, met het gezicht naar voren.
- De kleinste kinderen worden geholpen bij het glijden en goed aangeleerd hoe het moet.
- Er blijft altijd een van de toezichthoudende Pedagogisch medewerker bij de glijbaan in de buurt als er kinderen van onder de drie jaar buiten zijn.

## Bijlage 2 Algemene gedragsregels

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is;
- alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders/verzorgers of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf te ontzeggen;
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf;
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De medewerker wijst plagen en pesten ten alle tijde af;
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De medewerker benadert het kind positief;
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders/verzorgers en kinderen te behartigen;
- De ouders/verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- Foto's, die op of rond het kindercentrum worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders/verzorgers van de kinderen;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.

## Bijlage 3 Huisregels op het gebied van veiligheid

Voor de verschillende ruimtes gelden onder andere onderstaande gelijke veiligheidsmaatregelen:

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder;
- Altijd de deur (zachtjes) dicht doen;
- De vluchtdeuren worden vrijgehouden;
- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen;
- Alleen eigen kinderen door de deur/ het hek laten gaan;
- Kinderen geen kleding met koordjes laten dragen tijdens buiten spelen en slapen. De pedagogisch medewerkers controleren hierop. Knoop de koordjes klein van jassen voor het buiten spelen;
- Kinderen tijdens het slapen geen elastiekjes, armbandjes of ringetjes laten dragen;
- Het spelen van kinderen gebeurt meestal op de grond. Kijk dus bij het lopen goed uit voor rondkruipende baby's of speelgoed dat op de grond ligt;
- Deuren die open mogen blijven staan, worden vastgezet op de haak of met een deurstop. Alle deuren die open en dicht gaan hebben veiligheidstrips (minimaal tot een hoogte van 1.20 m);
- Geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/ sigaretten);
- Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen;
- De stopcontacten zijn kindveilig, of hebben afschermkapjes;
- De EHBO-doos wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt in de keuken op een duidelijke plek bewaard.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen.
- Losse matten of vloerkleden hebben een slipvaste ondergrond om verschuiven te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen.
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op;
- Elke dag aanvinken op de tablet welke kinderen er zijn;
- In het gebouw wordt niet gerend, als een kind rent maak duidelijk dat dit niet mag;
- Niet zonder schoenen lopen wel op blote voeten of pantoffels aan, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden;
- Binnen gooien we niet met voorwerpen;
- Wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze open doet.
- Til een kind niet aan de handen op, maar onder de oksels of in de middel of onder de billen.

## Bijlage 4 Vier ogen principe

### Inleiding

Het onderdeel 'vier ogen principe' trad in werking per 1 juli 2013 voor kinderdagverblijven en per 1 juli 2015 voor voorscholen en peuterspeelzalen en kan vanaf dat moment ook door de GGD-en geïnspecteerd worden. Deze notitie geeft inzage in de uitwerking van het vier ogen principe door kindercentrum Beiler Sprookjesboom.

### Wat wordt bedoeld met vier ogen principe

De definitie zoals opgenomen in de wetgeving: de houder van een kindercentrum organiseert de werkzaamheden op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

### Het vier ogen principe vertaald in het beleid van Kindercentrum Beiler Sprookjesboom

Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en te ontwikkelen.

Als onderdeel van een veilige omgeving van kinderen hebben wij het vier ogen beleid gemaakt. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels.

### Pedagogisch medewerkers

Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

## Uitwerking specifiek voor ons kindercentrum

### Ten aanzien van transparantie:

Worden ramen niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.

Gaat het erom dat medewerkers bij elkaar kunnen binnenlopen, kunnen zien en horen.

### Richtlijnen voor de uitvoering:

De uitvoering van het vier ogen principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.

Gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en volwassene) bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen. Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker die werkzaam is op onze locatie, en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen. (Bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.)

### Ten aanzien van signaleren:

Is bij de pedagogisch medewerkers de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, en zetten zij dit waar nodig in.

Is bij de pedagogisch medewerkers het beleid intimiteit, seksualiteit en opvoeden geïmplementeerd en zijn pedagogisch medewerkers op de hoogte van de ontwikkeling van kinderen hierin.

Ouders/verzorgers en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vier ogen principe op hun locatie.

### **Aanvulling van de uitwerking op momenten, waar niet (altijd) wordt er gestart en geëindigd met minimaal 1 pedagogisch medewerker en 1 volwassene.**

Daar waar sprake is van momenten (bijvoorbeeld in vakantieperiode) kan het voorkomen dat er vanuit de Beroepskracht-Kind-ratio gestart mag worden met 1 pedagogisch medewerker.

Dan is het niet (altijd) economisch haalbaar om in die situaties te starten met twee pedagogisch medewerkers.

Daarom wordt in die gevallen de volgende werkwijze gevolgd:

Er wordt beoordeeld of het mogelijk is om de groepsopbouw dusdanig te wijzigen dat dit een oplossing biedt m.b.t. het starten en eindigen met tenminste 1 pedagogisch medewerker en 1 volwassene. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een nabijgelegen groep.

Er wordt beoordeeld of het mogelijk is een boventallige stagiaire, vrijwilliger, kantoormedewerker als een extra paar ogen en oren in te zetten.

Ook werken we met een camera observatie. Deze camera's hangen op verschillende plaatsen binnen en buiten op de locatie.

## Bijlage 6 Toestemming Yorneo

**Aan de ouders en/of verzorgers van**  
.....

plaats, datum

Beste ouders/verzorgers,

Wij werken als [peuterspeelzaal / kinderdagverblijf] steeds meer samen met andere organisaties. Een voordeel van samenwerking is dat je kunt leren van en aan elkaar.

Zo werken wij binnen het project 'Vroeg erbij in Assen' samen met deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien, zoals Icare-JGZ en Yorneo. Op deze manier bundelen we onze krachten en kunnen wij overleggen met een ervaringsdeskundige wanneer we vragen hebben over de ontwikkeling van de peuters in het algemeen, de begeleiding van onze groepen of wanneer we vragen hebben over de ontwikkeling van een bepaald kind.

Ook de andere kinderopvangorganisatie en peuterspeelzalen in onze gemeente doen mee met Vroeg erbij. Vroeg erbij is namelijk onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin in onze gemeente.

In het kader van het samenwerkingsproject komt er een collega van bijvoorbeeld Icare-JGZ of Yorneo op onze locatie. Deze wijkverpleegkundige of ambulante begeleider kijkt met de pedagogisch medewerker mee, overlegt situaties en geeft eventueel tips en adviezen. Deze tips en adviezen bespreekt de pedagogisch medewerker weer met u als het uw kind betreft. De wijkverpleegkundige of ambulante begeleider komt op ons verzoek, maar het kan ook dat u specifieke vragen heeft of begeleiding zoekt bij de opvoeding. In dat geval kunt u dat aangeven en zorgen wij ervoor dat u contact kunt leggen.

Wellicht kunt u, als ouder, er op deze manier ook iets aan hebben bij de opvoeding en begeleiding van uw kind. We denken in ieder geval dat wij, als pedagogisch medewerkers, veel van deze samenwerking kunnen leren.

Mocht u geen toestemming geven dat er binnen deze samenwerking mogelijk over uw kind gesproken wordt of wanneer u nog vragen heeft, kunt contact opnemen met de pedagogisch medewerker van uw kind.

Met vriendelijke groet,  
naam  
functie  
Telefoonnummer/mailadres

*Meer informatie over Icare-JGZ en Yorneo is te vinden op de websites [www.icare.nl](http://www.icare.nl) en [www.yorneo.nl](http://www.yorneo.nl). Meer over het project "Vroeg erbij..." is na te lezen op [www.vroegerbij.nl](http://www.vroegerbij.nl).*



## Bijlage 7 Privacy beleid

### Verwerkingsregister personeel

#### Welke gegevens verzamelen we

De volgende persoonlijke gegevens worden door Kdc Beiler Sprookjesboom verzameld:

- Naam
- Geboortedatum
- Telefoonnummers
- Adres
- Burgerservicenummer
- Rekeningnummer

#### Waar worden gegevens opgeslagen

*Digitaal* in ons planningsysteem Portabase en Konnect

*Schriftelijke* versie in de zwarte archiefkast op kantoor en in de inloop kast achter de witte deur op kantoor. Deze beide deuren zijn alleen toegankelijk met een sleutel die op een plek ligt waar alleen de pedagogisch medewerkers bij kunnen komen. De pedagogische medewerker heeft alleen toegang tot de inloopkast. De zwarte archiefkast is alleen toegankelijk voor de directie.

- Waar komen de gegevens vandaan

Deze gegevens worden aangeleverd door het personeel.

- Met wie worden de gegevens gedeeld

De *digitale* gegevens worden gedeeld met de medewerkers van kantoor.

De *schriftelijke* gegevens van de pedagogisch medewerkers zijn inzichtelijk voor alle pedagogisch medewerkers en zitten in de kind gegevens mappen in de bovengenoemde inloopkast die op slot zit.

De gegevens van de overige personeelsleden (huishoudelijk) zitten in de zwarte archiefkast die alleen toegankelijk is voor de directie.

## Verwerkingsregister ouders/verzorgers

### Welke gegevens verzamelen we

Van de ouders/verzorgers van de kinderen die we opvangen verzamelen we de volgende gegevens:

- Naam
- Geboortedatum
- Telefoonnummers
- Adres
- Burgerservicenummer
- Rekeningnummer

### Waar worden gegevens opgeslagen

De gegevens worden *digitaal* opgeslagen in Portabase en Konnect.

*Schriftelijk* worden ze opgeslagen in de kind gegevens mappen die in de inloopkast op kantoor liggen, waar de pedagogisch medewerkers doormiddel van de sleutel, die op een afgesproken vaste plek ligt, te gebruiken bij kunnen. Ook staan deze gegevens op de overeenkomsten die op het kantoor liggen in de zwarte archiefkast die op slot kan en alleen toegankelijk is met een sleutel voor de directie.

### Waar komen de gegevens vandaan

Deze gegevens worden aangeleverd door de desbetreffende ouders/verzorgers.

### Met wie worden de gegevens gedeeld

Deze gegevens worden *digitaal* gedeeld met Konnect en Portabase en de pedagogisch medewerkers van Kindercentrum Beiler Sprookjesboom.

*Schriftelijk* worden deze gegevens gedeeld met alle pedagogisch medewerkers van Kindercentrum Beiler Sprookjesboom.

## Verwerkingsregister kinderen

### Welke gegevens verzamelen we

Van de kinderen die opgevangen worden op Kindercentrum Beiler Sprookjesboom verzamelen we de volgende gegevens:

- Naam
- Geboortedatum
- Adres
- Burgerservicenummer
- Telefoonnummers in geval van nood
- Huisarts
- Tandarts

### Waar worden gegevens opgeslagen

Alle *digitale* gegevens worden opgeslagen in Konnect en Portabase.

De *schriftelijke* gegevens worden bewaard in de kind gegevens mappen in de inloopkast op kantoor van kindercentrum Beiler Sprookjesboom. De overeenkomsten worden bewaard op ons kantoor in de zwarte archiefkast en is alleen toegankelijk voor de directie.

### Waar komen de gegevens vandaan

Deze gegevens worden aangeleverd door de ouders/verzorgers van de kinderen die opgevangen worden op Kindercentrum Beiler Sprookjesboom.

### Met wie worden de gegevens gedeeld

Alle pedagogisch medewerkers van Kindercentrum Beiler Sprookjesboom kunnen deze gegevens inzien, zowel digitaal als schriftelijk