

# Informatieboekje Buitenschoolse opvang Reuzen 2022



# Inhoud

Voorwoord .....	3
Wie zijn wij.....	3
Opvangmogelijkheden, tarieven.....	3
Contact gegevens <b>Reuzen</b> :.....	3
Betaling .....	3
Uren berekenen.....	4
Algemene dagindeling.....	4
Kleding .....	4
Openingstijden .....	4
Aanname en plaatsing.....	5
Wennen .....	5
Medewerkers bij Kindercentrum Beiler Sprookjesboom.....	5
Oudercontacten.....	5
Bringen en halen .....	5
Minder beroepskrachten dan vereist voor BSO .....	6
Sporten onder BSO tijd .....	6
Vervoer van kinderen .....	6
Protocollen .....	7
Veiligheid .....	7
Hygiëne en zorg.....	7
Ziekte .....	7
Medisch handelen.....	8
Voeding .....	8
Klachtenreglement .....	8
Schade/vermissing.....	8
EHBO en huisarts.....	9
Ongevallen.....	9

## Voorwoord

Dit is het informatieboekje van kindercentrum Beiler Sprookjesboom, hierna te noemen KcBS. Hierin vindt u informatie over aanmelding en plaatsing, de dagelijkse gang van zaken en de kosten van, de voor- en buitenschoolse opvang.

De voorschoolse- en buitenschoolse opvang die we in dit boekje beschrijven, richt zich op kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot 13 jaar.

## Wie zijn wij

KcBS biedt complete en professionele opvang voor kinderen vanaf 0 tot 13 jaar. Uw kind krijgt bij ons de mogelijkheid om te spelen, andere kinderen te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Dat alles in een huiselijke en liefdevolle sfeer waarin wij hopen dat u en uw kind zich welkom zal voelen.

## Opvangmogelijkheden, tarieven

KcBS heeft drie basisgroepen op de buitenschoolse opvang genaamd, Reuzen Blauw, Reuzen Geel en Reuzen Groen .

De buitenschoolse opvang kent de voorschoolse-, naschoolse opvang en vakantieopvang. Kinderen zijn welkom vanaf 07.30u en worden op de gewenste tijd naar school gebracht. Na schooltijd worden de kinderen bij school opgehaald en onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar het kindercentrum gebracht. Het gaat hier om kinderen met een leeftijd vanaf 4 jaar tot 13 jaar.

U kunt kiezen uit verschillende mogelijkheden van vaste tijden zoals hieronder beschreven.

A. Voorschoolse opvang	07.30-08.30	€ 8,05 per uur
B. Na schoolse opvang	14.00-18.00	€ 8,05 per uur
C. Vakantie opvang	7.30-18.00	€ 8,05 per uur

## Contact gegevens Reuzen:

Adres:	Eursingerweg 5
Mobiel tel:	06 27274886
Reuzen Eursingeweg tel:	0593-525472
Kantoor tel:	0593-725920

Landelijk register kinderopvang: 146699452

### **Let op!**

*De buitenschoolse opvang, Reuzen (4- tot 13 jaar) heeft een ander LRK-nummer dan de Dagopvang (0- tot 4 jaar).*

## Betaling

Bij kindercentrum KcBS wordt er maandelijks gefactureerd via automatische incasso. Rond de 18de van de maand ontvangt u de factuur, waarop het te betalen bedrag staat vermeldt. We incasseren rond de 21ste van de maand, wanneer u de toeslag heeft ontvangen. De bijdrage van de Belastingdienst kan door de ouder als voorlopige teruggave aangevraagd worden. De definitieve vaststelling en een eventuele verrekening vinden aan het eind van het jaar plaats. Hiervoor kan de ouder bij de Belasting het formulier “Kinderopvangtoeslag” aanvragen. De ouders moeten zelf alle mutaties in de opvang, prijswijzigingen, veranderingen in het dienstverband, dan wel gezinsinkomen etc. zelf doorgeven aan de Belastingdienst. Een juiste opgave van de gegevens bij de Belastingdienst blijft altijd de verantwoordelijkheid van de ouder.

## Uren berekenen

KcBS is 52 weken per jaar geopend.

We berekenen 42 weken opvang voor de kinderen van de bso. Dit zijn de schoolweken. Daarnaast kunt u nog kiezen om vakantie opvang af te nemen.

Gaat u bijvoorbeeld 4 weken op vakantie per jaar dan neemt u 6 weken vakantie opvang af.

Het berekenen van het aantal uren per maand op de bso gaat als volgt:

Het aantal uren per week x 42 weken gedeeld door 12 maanden. De vakantie opvang komt hier nog overheen.

## Algemene dagindeling

Vanaf 7.30 kunnen de kinderen voor de buitenschoolse opvang worden gebracht.

Om 8.15 vertrekken de medewerkers/ stagiaires met de kinderen naar de scholen en worden ze daar overgedragen aan de leerkracht.

Om 12.00 of 14.00 zullen de medewerkers/ stagiaires weer bij school staan om de kinderen die vrij zijn op te halen.

De kinderen worden met de bus, te voet, op de fiets of met de auto opgehaald.

Wanneer de kinderen met de medewerkers weer aankomen op de KcBS krijgen ze fruit en wat te drinken. Ze nemen de dag door en gaan gezamenlijk of individueel een activiteit doen.

Om ongeveer 17.00 krijgen de kinderen voor het laatst wat te eten en te drinken. Ook hier is er de mogelijkheid om de warme maaltijd die vanuit huis is meegegeven op te warmen en te eten.

Er wordt een gezamenlijke sport en/of spel activiteit aangeboden waaraan kinderen op leeftijdsniveau aan deel kunnen nemen.

Deze activiteit duurt gemiddeld maximaal een uur. Daarnaast is er voldoende ruimte voor de kinderen om zelf te kiezen hoe ze de middag verder in willen vullen.

## Kleding

Wij vragen om reservekleding mee te geven.

Ouders zorgen ervoor dat hun kind een jas bij zich heeft, want we spelen regelmatig buiten op ons speelterrein. Meegebrachte spullen zoals een tas en jas worden door de ouders voorzien van de naam van hun kind.

Ons kindercentrum beschikt over laarzen en regenkleding, zodat er met regenachtig weer ook eventueel buiten gespeeld kan worden. Ouders en kinderen letten zelf op dat de eigen spullen weer mee terug naar huis gaan.

Gevonden voorwerpen worden in de daarvoor bestemde bak in de centrale hal gelegd. Één keer per jaar voor de zomervakantie wordt er een vooraankondiging gedaan dat de overgebleven spullen weggedaan zullen worden.

## Openingstijden

- De reguliere opvang is geopend van 14.00 tot 18.00.
- De vakantieopvang is geopend van 7.30 tot 18.00.

Wij zijn het hele jaar geopend met uitzondering van de nationale feestdagen zoals 1e en 2e kerstdag, nieuwjaarsdag, 2e paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag en 2e Pinksterdag. Deze nationale feestdagen komen niet in aanmerking voor ruildagen.

## Aanname en plaatsing

We leggen u graag uit hoe de inschrijving en plaatsing van uw kind bij ons in zijn werk gaat. U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek om tijdens een rondleiding de mogelijkheden te bespreken.

## Wennen

Heeft u uw kind aangemeld en ingeschreven voor de bso, dan wordt er ongeveer een maand voor de startdatum met u contact opgenomen om een afspraak te maken voor een intakegesprek.

Het gesprek wordt gehouden met een pedagogisch medewerker.

Zij legt uit wat de richtlijnen van de bso op het Kindercentrum zijn.

De ouders vertellen op hun beurt iets over hun kind en maken op die manier kennis met de nieuwe omgeving en de medewerker op de bso.

## Medewerkers bij Kindercentrum Beiler Sprookjesboom

De rechtspositie van de pedagogisch medewerkers is geregeld volgens de CAO Kinderopvang, hierin staat ook vermeld hoe de pedagogisch medewerkers gekwalificeerd dienen te zijn. Medewerkers dienen, voor ze in dienst treden, een Verklaring Omtrent Gedrag in. Onze Pedagogisch medewerkers werken op vaste dagen en tijden. Mocht het niet mogelijk zijn om met onze vaste groepsleidsters de groep te kunnen draaien, dan streven wij ernaar zoveel mogelijk met vaste invalkrachten te werken.

## Oudercontacten

Wij vinden het contact met ouders erg belangrijk. Als kindercentrum delen we de opvoedingsverantwoordelijkheid.

Op de volgende manieren willen we onze samenwerking met de ouders gestalte geven:

- Het intakegesprek voor de aanvang van de opvang tijdens het wendagdeel;
- Regelmatig contact met de ouders over de opvang;
- Contact doormiddel van de ouderapp van Konnect;
- De dagelijkse breng- en haalcontacten tussen ouders en medewerkers;
- Met regelmaat een nieuwsbrief over het reilen en zeilen van ons kindercentrum;
- 1 x per jaar oudergesprekken naar aanleiding van het kindvolgsysteem indien gewenst.

## Brengen en halen

Wordt het kind door een ander dan de ouder opgehaald, dient de ouder dit duidelijk van tevoren aan de pedagogisch medewerker door te geven.

Voor de kinderen die bij de voorschoolse- en naschoolse opvang komen geldt dat wij ervoor zorgen dat ze op tijd naar school gebracht worden en dat we op tijd aanwezig zullen zijn om de kinderen van school te halen.

## Minder beroepskrachten dan vereist voor BSO

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet.

Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang.

Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt.

Medewerkers op de BSO zijn allen aanwezig van 13.30 tot 18.00.

Tijdens de school weken ziet het er als volgt uit:

- Om 13.30 uur starten de pedagogisch medewerkers;
- Om 18.00 uur vertrekken de pedagogisch medewerkers.

Op de buitenschoolse opvang van KcBS ziet het er tijdens de vakanties net zo uit als op de dagopvang.

De voorschoolse opvang (vso) vindt plaats van 7.30 tot 8.30. De kinderen worden opgevangen door 1 pedagogisch medewerker.

## Sporten onder BSO tijd

Wanneer een kind zelfstandig onder BSO tijd ergens heen mag met toestemming van ouders is dit geen probleem. Er zijn bijvoorbeeld kinderen die om 17.00 zelfstandig naar voetbaltraining lopen of fietsen, of kinderen die zich bij ons omkleden en dan zelfstandig naar gymnastiek gaan.

## Vervoer van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen veel buiten spelen.

Naast het buitenspelen worden er ook spontane uitstapjes met de kinderen gemaakt. Wij gaan bijvoorbeeld naar de winkel of een speeltuin.

Via de wet is geregeld dat kinderen tot 12 jaar en kleiner dan 1,35 meter voorin en achterin de auto in een goedgekeurd autokinderzitje moeten worden vervoerd.

Kinderen groter dan 1,35 meter moeten voorin en achterin de auto de autogordel om en mogen als het nodig is een zitverhoger gebruiken.

De kinderen die op de voorschoolse- of buitenschoolse opvang komen worden van en naar school gebracht en opgehaald. Dit gebeurt met één van onze busjes, met de fiets of lopend.

Wanneer ze met onze eigen auto opgehaald worden geldt dat de chauffeur een inzittende verzekering heeft afgesloten voor de auto die wordt gebruikt.

Ook hier houden we ons aan de afspraken die gemaakt zijn omtrent het veilig vervoeren van de kinderen. Meer informatie omtrent het vervoer staat in ons vervoersbeleid.

## Protocollen

Ten aanzien van de volgende onderwerpen is er een beleid gemaakt in de vorm van protocollen. Alle genoemde protocollen kunnen indien gewenst digitaal of schriftelijk naar u verstuurd worden. We zien de protocollen regelmatig in en passen deze indien nodig aan.

## Veiligheid

De inrichting van KcBS en de gebruikte materialen voldoen aan de strengste veiligheidsnormen die bij de wet geregeld zijn.

Jaarlijks vind er een inspectie plaats van de GGD. Het inspectierapport is te lezen op onze website. Alle kinderen zijn gedurende hun verblijf op ons kindercentrum verzekerd (WA en ongevallen). Onze medewerkers die aanwezig zijn hebben een geldig EHBO-diploma en een aantal hebben een BHV-diploma.

## Hygiëne en zorg

KcBS draagt zorg voor een goede hygiëne en veiligheid. De GGD voert hier jaarlijks een controle op uit. De kinderen krijgen een complete verzorging.

Wij leveren een basisaanbod wat betreft verzorgingsmiddelen, fruit, broodmaaltijden en verdere tussendoortjes.

Wanneer een kind specifieke verzorgingsmiddelen nodig heeft of dieetvoeding gebruikt, dient de ouder hiervoor zorg te dragen.

Doormiddel van de ouderapp van Konnect brengt de pedagogisch medewerker u op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken. Als ouder kunt u uiteraard ook gebruik maken om het één en ander over u kind te informeren via deze weg.

## Ziekte

Kinderen die niet fit zijn, hebben behoefte aan een rustige en vertrouwde omgeving waar ze de nodige aandacht en verzorging kunnen krijgen. Deze vinden ze in de eerste plaats thuis.

Als het kind ziek is kan het niet goed meedoen met het groepsgebeuren.

Voor de pedagogisch medewerkers is het onmogelijk hun aandacht te verdelen tussen het zieke kind en de andere kinderen in de groep. Daarom bellen wij de ouders/verzorgers bij ziekte om te overleggen.

Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, kan de rest van de groep worden besmet.

Dit is vervelend, maar het kan niet altijd worden voorkomen.

Sommige ziekten zijn immers al besmettelijk voordat er symptomen optreden.

Indien er sprake is van een infectieziekte bij het kind of één van de gezinsleden, dient dit gemeld te worden bij de pedagogisch medewerker. Zo nodig wordt de GGD, afdeling infectieziekten, geraadpleegd.

De pedagogische medewerkers rekenen op de komst van de kinderen, daarom is het belangrijk dat bij ziekte en afwezigheid de pedagogisch medewerkers zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht worden.

Het kan ook voorkomen dat een kind tijdens het verblijf ziek wordt.

Ten aanzien van het beleid bij zieke kinderen zijn de volgende afspraken gemaakt, tevens ook de richtlijnen van de GGD:

- Zieke kinderen mogen (mits in overleg met de groepsleiding) niet komen wanneer het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt;
- Wanneer een kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen wordt ouders verzocht hun kind op te halen of niet naar de kinderdagopvang te brengen;
- Als de medewerkers het kind niet de persoonlijke aandacht kunnen geven die het op dat moment nodig heeft, verzoeken wij de ouders hun kind op te halen;

**Wij geven de kinderen alleen een zetpil of andere medicijnen wanneer dit voorgeschreven is door een arts.**

## Medisch handelen

Sinds de invoering van de Wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) kunnen medewerkers die medische handelingen verrichten zonder schriftelijke toestemming van de ouders, persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de eventuele gevolgen.

Onder medisch handelen valt ook het toedienen van medicijnen.

Wanneer een kind het medicijn ook toegediend moet krijgen tijdens zijn verblijf op de opvang, zal er altijd een "Overeenkomst gebruik medicijn" getekend moeten worden. Onder geneesmiddelen of medicijnen verstaan wij middelen die door de huisarts of specialist op recept zijn voorgeschreven. De medicijnen dienen ook altijd in de originele verpakking en met bijsluiter meegenomen te worden. Bij twijfel over het wel of niet toedienen van medicatie door de groepsleiding, wordt altijd overleg gepleegd met Heidi of Marijke.

## Voeding

Kinderen hebben gezonde en volwaardige voeding nodig. Ze moeten alle voedingsstoffen binnen krijgen die nodig zijn voor de groei, energie en weerstand.

Daarom vinden wij dat, met name de pedagogische medewerkers, zich bewust moeten zijn van wat zij kinderen aanbieden. Zij hebben daarin, naast de eerste opvoeder, een grote verantwoordelijkheid.

Kinderen ontwikkelen in de eerste levensjaren een voedingspatroon. Het voorbeeld van de volwassenen speelt hierin een belangrijke rol.

Uitgangspunten van het voedingsbeleid

KcBS biedt:

- Een gevarieerd aanbod aan van voedingsmiddelen;
- Traktaties voor kinderverjaardagen.

## Klachtenreglement

Indien een ouder een klacht heeft dan gaat onze voorkeur ernaar uit om dit eerst met de desbetreffende persoon/ medewerker te bespreken. Wanneer een ouder hier moeite mee heeft of dit niet naar volle tevredenheid verloopt kan de ouder de leidinggevende aanspreken/ bellen.

Ook kunt u schriftelijk (eventueel anoniem) uw klacht bij ons indienen. Wanneer dit niet tot tevredenheid van de ouder verloopt dan kan hij/zij een klacht indienen bij de onafhankelijke geschillencommissie.

Informatie van de geschillencommissie hangt in de entree van de opvang. Ook kunt u de website raadplegen [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Indien een ouder dit een stap te ver vindt dan kan hij/ zij ook informatie inwinnen bij de oudercommissie zij fungeren dan als klankbord maar niet als klachtencommissie. Er is ook een folder over de te nemen stappen, deze ligt bij de klachtenfolders. In ons Pedagogisch beleidsplan staat onze klachtenprocedure uitgebreid omschreven.

## Schade/vermissing

Wij gaan zorgvuldig om met de eigendommen van uw kind.

Wij zijn echter niet aansprakelijk voor het verlies en schade van/aan kleding, sieraden en speelgoed en andere bezittingen van uw kind.

Het achterlaten van privé-eigendommen is geheel voor eigen risico.



## EHBO en huisarts

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een kinder EHBO-diploma. Een aantal daarvan is ook in het bezit van een BHV-diploma waarvoor zij tevens jaarlijks herhalingslessen volgen. Ouders worden natuurlijk als eerste geïnformeerd als hun kind doktershulp nodig heeft. Wij gaan er van uit dat de huisarts, vermeld bij de intake, de juiste huisarts is.

## Ongevallen

Mocht er een ongeval plaatsvinden met uw kind dan probeert de pedagogisch medewerker zo snel mogelijk contact met u op te nemen. Op het moment dat wij u niet kunnen bereiken, ondernemen de pedagogisch medewerkers zelf actie. Indien nodig bellen wij uw huisarts.

Mocht het nodig zijn dat het kind naar de spoedeisende hulp moet, gaat een van de pedagogisch medewerkers er samen met uw kind naar toe. Een andere pedagogisch medewerker probeert u dan te bereiken en u op de hoogte te brengen.

De pedagogisch medewerkers vullen naar aanleiding van het ongeval een ongevallenregistratieformulier in. Dit wordt gedaan om te kunnen bepalen of desbetreffend ongeval vaker kan plaatsvinden en/of er preventieve maatregelen genomen moeten worden om een soortgelijk ongeval te voorkomen.





