

# Informatieboekje Dagopvang Dwergen en Kabouters 2022



# Inhoud

Voorwoord .....	3
Opvangmogelijkheden, tarieven.....	3
Kinderdagopvang .....	3
Tarieven kinderdagopvang 0 tot 4 jaar. ....	3
Contact gegevens <b>Dagopvang:</b> .....	3
Betaling .....	3
Uren berekenen.....	3
Algemene dagindeling dagopvang .....	4
Verschonen en zindelijkheidstraining.....	5
Openingstijden .....	5
Aanname en plaatsing.....	6
Doorstromen van dagopvang naar peuteropvang.....	6
Medewerkers bij Kindercentrum Beiler Sprookjesboom.....	6
Oudercontacten.....	7
Brengen en halen .....	7
Beleid en protocollen .....	8
Veiligheid .....	8
Hygiëne en zorg.....	8
Ziekte .....	8
Medisch handelen.....	9
Voeding .....	10
Verjaardagen .....	10
Klachtenreglement .....	10
Schade/vermissing.....	10
EHBO en huisarts.....	11
Ongevallen.....	11

## Voorwoord

Dit is het informatieboekje voor de dagopvang van Kindercentrum Beiler Sprookjesboom, hierna te noemen KcBS.

Hierin vindt u informatie over aanmelding en plaatsing, de dagelijkse gang van zaken en de kosten van, kinderdagopvang.

De kinderdagopvang die we in dit boekje beschrijven, richt zich op kinderen in de leeftijd vanaf 6 weken tot 4 jaar

Uw kind krijgt bij ons de mogelijkheid om te spelen, andere kinderen te ontmoeten en zich te ontwikkelen.

Dat alles in een professionele huiselijke sfeer waarin wij hopen dat u en uw kind zich welkom zal voelen.

## Opvangmogelijkheden, tarieven

### Kinderdagopvang

De dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar is van maandag tot en met vrijdag geopend.

Er zijn twee groepen, de Dwergeren en de Kabouters.

### Tarieven kinderdagopvang 0 tot 4 jaar.

KcBS werkt met dagdelen. De minimale afname bedraagt 2 dagdelen per kind per week.

Een dagdeel bedraagt 5,25 uur een hele dag bedraagt 10,5 uur.

KcBS is 52 weken per jaar geopend.

U kunt kiezen uit verschillende mogelijkheden van vaste tijden zoals hieronder beschreven.

A. Dagopvang	7.30-18.00	€ 8,35 per uur
B. Dagopvang	7.30-12.45	€ 8,35 per uur
C. Dagopvang	12.45-18.00	€ 8,35 per uur

U kunt ook kiezen om 42 weken opvang af te nemen. Dat betekent dat u geen opvang afneemt in de vakanties. Het tarief voor 42 weken opvang is € 8,65.

### Contact gegevens Dagopvang:

Straat: Eursingerweg 3

Telefoonnummer: 0593-725920

Landelijk register kinderopvang: 656759124

### Betaling

Bij kindercentrum KcBS wordt er maandelijks gefactureerd via automatische incasso.

Rond de 18de van de maand ontvangt u de factuur, waarop het te betalen bedrag staat vermeldt.

We incasseren rond de 21ste van de maand, wanneer u de toeslag heeft ontvangen.

De bijdrage van de Belastingdienst kan door de ouder als voorlopige teruggave aangevraagd worden.

De definitieve vaststelling en een eventuele verrekening vinden aan het eind van het jaar plaats.

Hiervoor kan de ouder(s)/verzorger(s) bij de Belasting het formulier "Kinderopvangtoeslag" aanvragen.

De ouders moeten zelf alle mutaties in de opvang, prijswijzigingen, veranderingen in het

dienstverband, dan wel gezinsinkomen etc. zelf doorgeven aan de Belastingdienst.

Een juiste opgave van de gegevens bij de belastingdienst blijft altijd de verantwoording van de ouder(s)/verzorger(s).

### Uren berekenen

KcBS is 52 weken per jaar geopend. Het berekenen van het aantal afname uren per maand gaat als volgt: het aantal uren per week x 52 weken gedeeld door 12 maanden.

## Algemene dagindeling dagopvang

Omdat bij ons kinderen van verschillende leeftijden worden opgevangen, worden er verschillende dagritmes gehanteerd:

- Bij de baby's wordt zoveel mogelijk het dagritme van thuis aangehouden;
- Dreumesen slapen soms nog twee keer per dag en volgen verder het dagritme van de groep;
- Peuters slapen nog 1 keer per dag en sommige grote peuters slapen overdag helemaal niet meer.

De indeling van de dag ziet er dan globaal als volgt uit:

Tot 9.00 uur kunnen de kinderen gebracht worden.

De medewerkers die aanwezig zijn, begroeten het kind en de ouder en nemen samen met het kind afscheid van de ouder(s)/verzorger(s).

Als dit afscheid wat moeilijk verloopt, probeert de medewerker door speelgoed aan te bieden of samen iets te gaan doen het afscheid te verzachten.

Afscheid nemen is heel belangrijk ook huilt het kind misschien de eerste keren.

Toch geven de medewerkers duidelijk aan dat de ouder(s)/verzorger(s) weggaat en ook weer terugkomt, daardoor zal het kind dit onthouden en ontdekken dat de ouder(s)/verzorger(s) echt terugkomen.

Wij bieden de ouder(s)/verzorger(s) altijd de mogelijkheid om tussendoor even te bellen om te vragen hoe het met het kind gaat.

Op het moment van brengen mogen de kinderen vrij spelen.

Als om 9.00u alle kinderen gearriveerd zijn nemen de medewerkers met elkaar de bijzonderheden van de overdracht van die ochtend door.

Bijzonderheden worden altijd ingevuld op de Ipad in de ouderapp, Konnect.

We maken gedurende de dag veel gebruik van vaste rituelen, een lied voor het opruimen is hier een goed voorbeeld van.

Om ongeveer 9.30 uur gaan we opruimen en aan tafel zitten. We stimuleren zoveel mogelijk het meehelpen met het opruimen, omdat wij kinderen graag willen leren zorg voor hun omgeving te hebben.

Alle kinderen komen aan tafel zitten, dus ook de baby's die op dat moment nog niet slapen, komen erbij in een passende tafelstoel.

We zingen liedjes en kinderen vertellen dingen die ze meegemaakt hebben. Op deze manier ontstaat er een soort van 'kringgesprek' wat voor de kinderen erg leuk en belangrijk is. Zo kunnen we praten over van alles wat bij de kinderen leeft. Kinderen krijgen een betrokkenheid bij elkaar en het groepsgebeuren en de interesse voor elkaar groeit.

We drinken water, lauwe thee of sap en eten fruit.

Na het drinken lezen we bijna altijd voor uit een boekje. Dit moment van de dag is heel duidelijk een groepsgebeuren waarbij het groepsproces belangrijk is. Na het eten en drinken is het tijd voor een verschoning en activiteiten (er wordt een keuze gemaakt uit een of meer van de volgende activiteiten):

- Buitenspelen;
- Bewegen;
- Knutselen;
- Spelletjes;
- Voorlezen.

Om ongeveer 11.30 uur, na het opruimen en handen wassen, gaan we aan tafel voor de broodmaaltijd en ook nu geldt: elk kind dat wakker is, komt erbij. De maaltijd is immers een sociale gebeurtenis.

De zelfredzaamheid van de kinderen wordt zoveel mogelijk gestimuleerd: zelf je brood smeren, soms eten met een vorkje (ook heel goed voor de oog hand coördinatie).

Ook het elkaar helpen is belangrijk: de dreumes die naast je zit af en toe een stukje brood geven; de etenswaren doorgeven etc.

Bij het brood wordt melk, water of thee gedronken. Na het brood eten, kleden de dreumesen/peuters die nog 1 keer per dag slapen, zich zoveel mogelijk zelf uit en worden vervolgens naar bed gebracht.

Na het eten worden de kinderen verschoond.

De peuters die niet slapen tussen de middag geven we een moment van rust door te “snoezelen”. Er worden matrassen en dekens op de grond gelegd waar de kinderen op kunnen gaan liggen om hun rust moment te kunnen pakken en zich weer op te kunnen laden voor de rest van de dag.

Er wordt hierbij een rustgevende muziek gebruikt en de ruimte zal wat verduisterd worden.

De kinderen die een halve dag komen, worden rond dit tijdstip gehaald of gebracht.

Om ongeveer 15.00 uur als de eerste peuters wakker worden, worden ze verschoond en aangekleed en gaat de hele groep om de tafel iets drinken en fruit eten. Ook nu staat het samen zijn en samen iets doen (zingen, voorlezen, praten) centraal. Hierna is er weer tijd voor een spel en/of activiteit zoals eerder omschreven.

Tussen 16.30 uur en 18.00 uur worden de kinderen opgehaald op de groep en bij mooi weer buiten.

De medewerkers nemen de tijd voor de overdracht met de ouders en nemen afscheid van het kind.

Om ongeveer 16.45 uur gaan we aan tafel zodat we nog iets kunnen drinken en eten (bijv. een soepstengel of een cracker). Daarna kunnen de kinderen vrijspelen met speelgoed en/of materiaal dat wordt aangeboden.

## Verschoonen en zindelijkheidstraining

De kinderen worden op vaste tijden verschoond en zo nodig wordt er begonnen met de zindelijkheidstraining.

Vanzelfsprekend worden de kinderen ook in geval van een ‘vieze luier’ tussendoor verschoond.

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen altijd zo snel mogelijk worden verschoond.

Wanneer ouders thuis beginnen met zindelijkheidstraining, wordt deze op de Beiler Sprookjesboom voortgezet. Wij vragen de ouders dan wel om extra kleding mee te geven.

## Openingstijden

De reguliere opvang is geopend van 7.30 tot 18.00.

Wij zijn het hele jaar geopend met uitzondering van de nationale feestdagen zoals 1e en 2e kerstdag, nieuwjaarsdag, 2e paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag en 2e Pinksterdag.

Deze nationale feestdagen komen niet in aanmerking voor ruildagen.

Ons telefoonnummer: 0593-725920. Dit is het enige en algemene nummer. Wanneer u dit nummer belt krijgt u een keuzemenu te horen.

- Wilt u een medewerker van de groep spreken? Toets 1
- Wilt u een medewerker van kantoor spreken? Toets 2
- Wanneer u een keuze heeft gemaakt volgt er weer een keuzemenu.
- Wilt u een medewerker van de kabouters spreken? Toets 1
- Wilt u een medewerker van de dwergen spreken toets 2
- Wilt u een medewerker van de Reuzen of peuteropvang spreken? Toets 3

Ons kantoor is bereikbaar van 8.45 tot 17.00.

De groepen zijn bereikbaar van 7.30 tot 18.00.

Buiten deze tijden om kunt u een voicemail bericht, of een bericht via mail of Konnect achterlaten.

## Aanname en plaatsing

We leggen u graag uit hoe de inschrijving en plaatsing van uw kind(eren) bij ons in zijn werk gaat.

- Via onze website kunt u een aanvraag indienen voor een rondleiding. Daarna wordt er contact met u opgenomen om een afspraak in te plannen. Momenteel worden de rondleidingen na sluitingstijd aangeboden vanwege de maatregelen rondom Covid-19. Tijdens de rondleiding worden de mogelijkheden wat betreft de opvang besproken.
- Wanneer u na de rondleiding besluit om gebruik te willen maken van onze opvang, kunt u het inschrijfformulier op onze website invullen en versturen. Deze inschrijving wordt vervolgens in behandeling genomen bij onze planning waarbij gekeken wordt naar de plaatsingsmogelijkheden. U krijgt een bevestigingsmail terug met de plaatsingsmogelijkheden. Wanneer u hiermee akkoord gaat worden de gewenste dagen gereserveerd.
- Ongeveer een maand voordat de opvang start nemen we contact met u op om de definitieve startdatum vast te leggen en wordt een wendag ingepland.
- De wendag wordt ook doorgegeven aan de desbetreffende groep. Eén van de pedagogisch medewerkers van de groep zal ongeveer een week voordat de wendag is ingepland telefonisch contact opnemen voor een intakegesprek. Dit gesprek zal telefonisch plaatsvinden, vanwege de maatregelen rondom Covid-19. Tijdens het intakegesprek legt de pedagogisch medewerk(st)er uit wat de richtlijnen zijn van ons Kindercentrum. Ouders hebben tijdens dit gesprek de mogelijkheid om vragen te stellen en gegevens door te spreken, zoals het dagritme. De wendag is 1 dagdeel, meestal is dit de ochtend van 9.00 tot 13.00 uur. Ouders en het kind kunnen op deze manier rustig wennen aan de opvang.

## Doorstromen van dagopvang naar peuteropvang

Wordt uw kind opgevangen op de dagopvang 0-4 en het bereikt de leeftijd van 2 jaar dan kan het mits er plek is doorstromen naar de peuteropvang.

Let op! Deze aanvraag moet van tevoren ingediend worden.

Het kan voorkomen dat de peuteropvang vol zit, dan kan uw kind op de wachtlijst geplaatst worden.

Bereikt uw kind de leeftijd van 4 jaar dan kan het doorstromen naar de buitenschoolse opvang.

Let op! U moet uw kind zelf aanmelden voor de buitenschoolse opvang.

Het hier kan het voorkomen dat de buitenschoolse opvang vol zit en dat uw kind op de wachtlijst geplaatst wordt.

## Medewerkers bij Kindercentrum Beiler Sprookjesboom

De rechtspositie van de pedagogisch medewerkers is geregeld volgens de CAO Kinderopvang, hierin staat ook vermeld hoe de pedagogisch medewerkers gekwalificeerd dienen te zijn. Medewerkers dienen, voor ze in dienst treden, een Verklaring Omtrent Gedrag in. Onze Pedagogisch medewerkers werken op vaste dagen en tijden. Mocht het niet mogelijk zijn om met onze vaste groepsmedewerkers de groep te kunnen draaien, dan streven wij ernaar zoveel mogelijk met vaste invalkrachten te werken.

## Oudercontacten

Wij vinden het contact met ouder(s)/verzorger(s) erg belangrijk. Als kindercentrum delen we de opvoedingsverantwoordelijkheid. Op de volgende manieren willen we onze samenwerking met de ouders gestalte geven:

- Het intakegesprek voor de aanvang van de opvang tijdens het wendagdeel;
- Contact doormiddel van de ouderapp van Konnect;
- De dagelijkse breng- en haalcontacten tussen ouders en medewerkers;
- Met regelmaat een nieuwsbrief over het reilen en zeilen van ons kindercentrum;
- 1 x per jaar oudergesprekken naar aanleiding van het kindvolgsysteem.

## Brengen en halen

Het brengen en halen van de kinderen zijn belangrijke momenten van de dag.

Het is in het belang van iedereen dat hier voldoende tijd en aandacht aan besteed wordt.

Terwijl de ouders en pedagogische medewerksters bijzonderheden met elkaar bespreken, kunnen de kinderen al met elkaar spelen.

Het is als ouder belangrijk om bij het weggaan duidelijk afscheid van uw kind(eren) te nemen.

Wordt het kind door een ander dan de ouder opgehaald, dient de ouder dit duidelijk van tevoren aan de pedagogisch medewerker door te geven.

Het kan voorkomen dat ouders om 18.00 binnen komen en na 18.15 het pand verlaten, omdat ze bijvoorbeeld de dag willen bespreken. Uiteraard willen we hier tijd voor vrijmaken mochten er bijzonderheden zijn.

Wanneer dit niet het geval is dan verzoeken we u om de overdracht kort te houden zodat onze pedagogisch medewerkers ook op tijd naar huis kunnen.

Wanneer het met regelmaat voorkomt dat u na 18.00 of voor 7.30 uw kind komt halen of brengen dan zijn we genoodzaakt om dat als verlengde opvang te factureren, dit geldt ook wanneer u uw kind voor 12.45 brengt of na 12.45 ophaalt. Wanneer u uw kind voor 12.45 wil brengen of na 12,45 wil ophalen dan moet dit bij de planning worden aangevraagd.

## Beleid en protocollen

Ten aanzien van de volgende onderwerpen is er een beleid gemaakt in de vorm van protocollen. Alle genoemde protocollen liggen ter inzage in de hiervoor bestemde map in onze centrale hal. Ook kunnen de protocollen indien gewenst digitaal verzonden worden.

### Veiligheid

De inrichting van KcBS en de gebruikte materialen voldoen aan de veiligheidsnormen die bij de wet geregeld zijn. We beschikken over een veiligheid- en gezondheidsbeleid deze wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD. Het inspectierapport is in te zien op onze website.

Alle kinderen zijn gedurende hun verblijf op ons kindercentrum verzekerd (WA en ongevallen). De medewerkers die aanwezig zijn hebben een geldig EHBO-diploma en een aantal hebben een BHV-diploma.

### Hygiëne en zorg

KcBS draagt zorg voor een goede hygiëne en veiligheid. De GGD voert hier jaarlijks een controle op uit. De kinderen krijgen een complete verzorging.

Wij leveren een basisaanbod wat betreft verzorgingsmiddelen, fruit, broodmaaltijden en verdere tussendoortjes.

Wanneer een kind specifieke verzorgingsmiddelen nodig heeft of dieetvoeding gebruikt, dient de ouder hiervoor zorg te dragen.

Wensen met betrekking tot voeding, slaapritme, etc. kunnen de ouders met de pedagogische medewerker bespreken.

Voor ieder kind van de dagopvang is een opberg vakje aanwezig aan de muur. Hierin worden de extra kleding, slaapkuffel en ander persoonlijke spullen bewaard.

Doormiddel van de ouderapp van Konnect brengt de pedagogisch medewerker u op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken.

Als ouder kunt u uiteraard ook gebruik maken om het één en ander over u kind te informeren via deze weg.

### Ziekte

Kinderen die niet fit zijn, hebben behoefte aan een rustige en vertrouwde omgeving waar ze de nodige aandacht en verzorging kunnen krijgen.

Deze vinden ze in de eerste plaats thuis.

Als het kind ziek is kan het niet goed meedoen met het groepsgebeuren.

Voor de pedagogisch medewerkers is het onmogelijk hun aandacht te verdelen tussen het zieke kind en de andere kinderen in de groep.

Daarom bellen wij de ouders/verzorgers bij ziekte om te overleggen.

Als een kind een besmettelijke ziekte heeft, kan de rest van de groep worden besmet.

Dit is vervelend, maar het kan niet altijd worden voorkomen. Sommige ziekten zijn immers al besmettelijk voordat er symptomen optreden.

Indien er sprake is van een infectieziekte bij het kind of één van de gezinsleden, dient dit gemeld te worden bij de pedagogisch medewerker.

Zo nodig wordt de GGD, afdeling infectieziekten, geraadpleegd.

De pedagogische medewerkers rekenen op de komst van de kinderen, daarom is het belangrijk dat bij ziekte en afwezigheid de pedagogisch medewerkers zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht worden.



Het kan ook voorkomen dat een kind tijdens het verblijf ziek wordt.

Ten aanzien van het beleid bij zieke kinderen zijn de volgende afspraken gemaakt, tevens ook de richtlijnen van de GGD:

- Zieke kinderen mogen (mits in overleg met de groepsleiding) niet komen wanneer het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt;
- Wanneer een kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen wordt ouders verzocht hun kind op te halen of niet naar de kinderdagopvang te brengen;
- Als de medewerkers het kind niet de persoonlijke aandacht kunnen geven die het op dat moment nodig heeft, verzoeken wij de ouders hun kind op te halen;
- Wij geven de kinderen alleen een zetpil of andere medicijnen wanneer dit voorgeschreven is door een arts.

## Medisch handelen

Sinds de invoering van de Wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg kunnen medewerkers die medische handelingen verrichten zonder schriftelijke toestemming van de ouders, persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de eventuele gevolgen.

Onder medisch handelen valt ook het toedienen van medicijnen.

Wanneer een kind het medicijn ook toegediend moet krijgen tijdens zijn verblijf op de opvang, zal er altijd een "Overeenkomst gebruik medicijn " getekend moeten worden.

Onder geneesmiddelen of medicijnen verstaan wij middelen die door de huisarts of specialist op recept zijn voorgeschreven. De medicijnen dienen ook altijd in de originele verpakking en met bijsluiter meegenomen te worden.

Bij twijfel over het wel of niet toedienen van medicatie door de groepsleiding, wordt altijd overleg gepleegd met de huisarts en/of Heidi of Marijke.

## Voeding

Kinderen hebben gezonde en volwaardige voeding nodig.

Ze moeten alle voedingsstoffen binnen krijgen die nodig zijn voor de groei, energie en weerstand.

Daarom vinden wij dat, met name de pedagogische medewerkers, zich bewust moeten zijn van wat zij kinderen aanbieden.

Zij hebben daarin, naast de eerste opvoeder, een grote verantwoordelijkheid.

Kinderen ontwikkelen in de eerste levensjaren een voedingspatroon. Het voorbeeld van de volwassenen speelt hierin een belangrijke rol.

Uitgangspunten van het voedingsbeleid

KcBS biedt:

- Een gevarieerd aanbod aan van voedingsmiddelen;
- Traktaties voor kinderverjaardagen.

## Verjaardagen

Verjaardagen worden gevierd met bijbehorende traktaties.

Wanneer uw kind jarig is dan vieren we dit graag. Er wordt een traktatie gegeten, er hangen slingers er worden verjaardag liedjes gezongen.

De jarige hoeft niet te zorgen voor een traktatie (ouders hoeven niets mee te nemen als traktatie voor de kinderen). De ouders/ verzorgers kunnen samen met hun kind iets lekkers uitzoeken uit de traktatiemap (minimaal 1 week van tevoren) In de traktatiemap staat bijvoorbeeld: poffertjes, pannenkoeken, broodje knakworst, fruitspiesjes enz.

Poffertjes, pannenkoeken of een broodje knakworst wordt gegeten tijdens de broodmaaltijd.

## Klachtenreglement

Indien een ouder een klacht heeft dan gaat onze voorkeur ernaar uit om dit eerst met de desbetreffende persoon/ medewerker te bespreken.

Wanneer een ouder(s)/verzorger(s) hier moeite mee heeft of dit niet naar volle tevredenheid verloopt kan de ouder de leidinggevende aanspreken/ bellen.

Ook kunt u schriftelijk (eventueel anoniem) uw klacht bij ons indienen.

Wanneer dit niet tot tevredenheid van de ouder verloopt dan kan hij/zij een klacht indienen bij de onafhankelijke geschillencommissie.

Informatie van de geschillencommissie hangt in de entree van de opvang. Ook kunt u de website raadplegen [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

Indien een ouder dit een stap te ver vindt dan kan hij/ zij ook informatie inwinnen bij de oudercommissie zij fungeren dan als klankbord maar niet als klachtencommissie.

In ons beleidsplan staat uitgebreid omschreven hoe u met uw klacht om kunt gaan.

## Schade/vermissing

Wij gaan zorgvuldig om met de eigendommen van uw kind. Wij zijn echter niet aansprakelijk voor het verlies en schade van/aan kleding, sieraden en speelgoed en andere bezittingen van uw kind.

Het achterlaten van privé-eigendommen is geheel voor eigen risico.

## EHBO en huisarts

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een kinder EHBO-diploma.  
Een aantal pedagogisch medewerkers zijn ook in het bezit van een BHV-diploma waarvoor zij tevens jaarlijks herhalingslessen volgen.

Ouder(s)/verzorger(s) worden natuurlijk als eerste geïnformeerd als hun kind doktershulp nodig heeft.  
Wij gaan er van uit dat de huisarts, vermeld bij de intake, de juiste huisarts is.

## Ongevallen

Mocht er een ongeval plaatsvinden met uw kind dan probeert de pedagogisch medewerker zo snel mogelijk contact met u op te nemen.

Op het moment dat wij u niet kunnen bereiken, ondernemen de pedagogisch medewerkers zelf actie.  
Indien nodig bellen wij uw huisarts.

Mocht het nodig zijn dat het kind naar de spoedeisende hulp moet, gaat een van de pedagogisch medewerkers er samen met uw kind naar toe.

Een andere pedagogisch medewerker probeert u dan te bereiken en u op de hoogte te brengen.

De pedagogisch medewerkers vullen naar aanleiding van het ongeval een ongevallenregistratieformulier in.

Dit wordt gedaan om te kunnen bepalen of desbetreffend ongeval vaker kan plaatsvinden en/of er preventieve maatregelen genomen moeten worden om een soortgelijk ongeval te voorkomen.